



Anexa nr.

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂȘURA 17.1

**Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor**

**– Sesiunea 5 – 2023 –  
-depunere on-line-**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUBMĂSURII 17.1 – „Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor”  
Versiunea 05 – Septembrie 2023**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru solicitarea sprijinului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea Cererii de finanțare, precum și modalitatea de verificare, aprobare și derulare a Cererii dumneavoastră de finanțare. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile îndeplinirii obiectivelor din Cererea de finanțare și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).*

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet: [www.afir.ro](http://www.afir.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

**Depunerea documentelor necesare accesării sM 17.1 se realizează la adresa <https://online.afir.info/account/login>.**

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, ne puteți contacta direct la sediile noastre prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## CUPRINS

<b>1. Prevederi generale</b>	<b>3</b>
<b>2. Prezentarea submăsurii 17.1</b>	<b>4</b>
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	4
2.2. Condițiile de eligibilitate cu privire la solicitant	5
2.3. Condițiile cu privire la contractul de asigurare	7
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil	10
<b>3. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru micii fermieri</b>	<b>11</b>
3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	11
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	11
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	11
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	14
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	16
3.3. Depunerea Dosarului Cererii de Plată	18
<b>4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile</b>	<b>19</b>
4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare	19
4.2. Lista anexelor la Ghidul solicitantului disponibile pe site-urile MADR și AFIR	20
4.3. Dicționarul de termeni și condiții	21
4.4. Legislația europeană și națională aplicabilă	24
4.5. AFIR în sprijinul dumneavoastră	27

### 5. ANEXELE la Ghidul Solicitantului

- 5.1. Anexa nr. 1 – Fișa SubMăsurii 17.1 – Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor
- 5.2. Anexa nr. 2 – Cererea de finanțare
- 5.3. Anexa nr. 3 – Decizia de Finanțare și anexa la acesta (Instrucțiuni de plată)
- 5.4. Anexa nr. 4 - Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)
- 5.5. Anexa nr. 5 – Lista riscurilor eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare

---

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

Submăsura 17.1 „**Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor**” se încadrează, conform prevederilor art. 36 și 37 din *Regulamentul nr. (UE) 1305/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în măsura 17 ”Gestionarea riscurilor” și contribuie la domeniul de intervenție DI 3B „*Srijinirea gestionării și prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor*”.

Submăsura 17.1 „Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor” are ca scop:

- ✚ încurajarea fermierilor să participe la schemele de asigurare private în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor care le pot afecta producția agricolă;
- ✚ stimularea fermierilor pentru a beneficia de asigurare și extinderea sferei riscurilor asigurabile de către societățile de asigurare.

---

## Capitolul 2

### PREZENTAREA SUBMĂSURII 17.1

#### 2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE

Beneficiarii acestei submăsuri sunt **fermierii activi**.

Solicitantul eligibil pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie persoană fizică sau juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- persoana fizică/ reprezentantul legal al solicitantului - persoană juridică, să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare;
- să fie fermier activ;
- să încheie cu o societate de asigurare un contract de asigurare pentru riscurile prevăzute de prezenta sub-măsură și să se angajeze să plătească valoarea integrală a primei de asigurare în cuantumul și la termenele prevăzute în contract;
- să utilizeze terenuri agricole (cu excepția suprafețelor cultivate cu struguri pentru vin) și/sau să dețină, să crească sau să exploateze animale;
- să încheie contractul de asigurare pentru toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură/ pentru întreg efectivul de animale aferent aceleiași specii existente în cadrul exploatației; în cazul plantațiilor pomicole/ viticole se va asigura întreaga suprafață plantată cu aceeași specie;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de acordare a sprijinului.

#### Nu sunt eligibili solicitanții:

- care sunt membrii ai unei organizații de producători constituită conform prevederilor *Ordinului MADR nr.P406/ 2017*, cu modificările și completările ulterioare, în al cărei program operațional aprobat sunt prevăzute acțiuni de asigurare a recoltei în scopul protejării veniturilor producătorilor și acoperirii pierderilor de pe piață suportate de organizația de producători și/sau de membrii acesteia, în cazul în care sunt afectați de dezastre naturale, fenomene meteorologice sau de organisme dăunătoare.
- care utilizează exclusiv terenuri agricole cultivate cu struguri pentru vin.
- care au efective de animale asigurate pentru bolile menționate în Anexa nr. 5 și care au făcut obiectul despăgubirilor/ co-finanțării prin alte programe cu finanțare europeană sau națională.

## 2.2 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE CU PRIVIRE LA SOLICITANT

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 17.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- să fie fermier activ

Solicitantul trebuie să fie „fermier activ” în anul pentru care solicită sprijinul pe submăsura 17.1.

- să încheie cu o societate de asigurare un contract de asigurare pentru riscuri prevăzute de sub-măsură și să se angajeze să plătească valoarea integrală a primei de asigurare în cuantumul și la termenele prevăzute în contract

**Fermierul are obligația de a prezenta la Cererea de finanțare dovada plății a cel puțin 50% din valoarea totală a primei de asigurare aferentă Contractului de asigurare care face obiectul Cererii de finanțare.**

**Fermierul care solicită finanțare prin sM 17.1 în cadrul unei sesiuni trebuie să depună un singur contract de asigurare în cadrul unei Cereri de finanțare. Contractul de asigurare trebuie să fie încheiat pentru cel puțin o cultură/ plantație/ specie și pentru cel puțin unul din riscurile eligibile.**

Riscurile eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare se regăsesc definite cu caracter general în Anexa nr. 5, acestea fiind:

• Fenomene climatice nefavorabile, respectiv:

- seceta;
- arșița;
- inundațiile;
- grindina;
- înghețul (timpuriu de toamnă, de iarnă sau târziu de primăvară);
- ploile torențiale sau ploile excesive și de lungă durată;
- furtuna, vijelia, uraganul sau tornada.

• Infestările cu organisme de carantină dăunătoare plantelor prevăzute în HG nr. 563/2007, cu modificările și completările ulterioare.

• Boli ale animalelor conform prevederilor art. 37 din Regulamentul nr. 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și care nu fac obiectul despăgubirilor prin alte programe cu finanțare europeană sau națională, care se regăsesc în Anexa nr. 5, respectiv:

- tuberculoza bovină;
- bruceleza bovină;
- bruceleza ovină și caprină (B. melitensis);
- boala veziculoasă a porcului;
- antraxul;
- pleuropneumonia contagioasă bovină;
- echinococoză;

- campilobacterioza;
- listerioza;
- trichineloză;
- Escherichia coli verotoxigenă (E. coli);
- pesta micilor rumegătoare;
- variola ovină;
- variola caprine;
- dermatoză nodulară contagioasă.

**Nu se poate acorda sprijin în cadrul sM 17.1 în cazul efectivelor de animale asigurate pentru bolile menționate în Anexa nr. 5 și care au făcut obiectul despăgubirilor/ co-finanțării prin alte programe cu finanțare europeană sau națională.**

Conform prevederilor art. 37 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, producerea unui fenomen climatic nefavorabil sau a infestării cu organisme de carantină dăunătoare plantelor trebuie să fie recunoscute în mod oficial de către autoritățile competente din România.

- să utilizeze terenuri agricole (cu excepția suprafețelor cultivate cu struguri pentru vin) și/sau să dețină, să crească sau să exploateze animalele
- să încheie contractul de asigurare pentru toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură<sup>1</sup> / pentru întreg efectivul de animale aferent aceleiași specii existente în cadrul exploatației; în cazul plantațiilor pomicole/ viticole se va asigura întreaga suprafață plantată cu aceeași specie

### 2.3 CONDIȚIILE CU PRIVIRE LA CONTRACTUL DE ASIGURARE

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 17.1, solicitantul sprijinului are obligația de a încheia un contract de asigurare cu o societate de asigurare.

**În cazul sectorului vegetal, sunt eligibile contractele de asigurare încheiate pentru culturile aferente sesiunii aflate în derulare. În cazul culturilor duble, sunt eligibile doar contractele de asigurare încheiate pentru culturile care se regăsesc în IACS/ Registrul Agricol. În cazul culturilor întoarse, sunt eligibile ambele contracte de asigurare încheiate pentru culturile care se regăsesc în IACS/ Registrul Agricol, dacă există documente emise de către instituții abilitate ale statului care să ateste că suprafețele respective au fost calamitate.**

<sup>1</sup> Prin sintagma "tip de cultură" se înțelege toate suprafețele cultivate cu același tip de cultură, indiferent de modul de utilizare a producției respective (de ex: porumb boabe, porumb zaharat, porumb furajer, porumb lot semincer, etc). Suprafețele cultivate cu același tip de cultură (Ex: grâu) în anotimpuri diferite (toamnă/ primăvară) sunt aferente a 2 culturi distincte (Ex: cultura de grâu de toamnă este diferită de cultura de grâu de primăvară).

**În cazul pepinierelor, sunt eligibile contractele de asigurare încheiate pentru pepinierele pomicele, pepinierele pentru portaltoi de viță de vie, precum și pepinierele pentru vița de vie pentru struguri de masă.**

**În cazul plantațiilor, sunt eligibile contractele de asigurare a producției, cu excepția pepinierelor.**

**Contractele de asigurare aferente culturilor perene, precum și cele aferente sectorului zootehnic pot fi depuse oricând în cadrul sesiunii aflată în derulare.**

**Primele de asigurare aferente culturilor/ plantațiilor pentru care dauna a fost stabilită pe baza indicilor sau a altor metode care nu implică determinarea efectivă a pierderii de producție, nu sunt eligibile în cadrul sub-măsurii 17.1 și trebuie evidențiate în mod distinct în contractul de asigurare.**

Contractul de asigurare trebuie să îndeplinească:

**a) Condiții de eligibilitate:**

- să acopere cel puțin unul din riscurile prevăzute de sub-măsura 17.1, care se regăsesc în Anexa nr. 5 la Ghid. În situația în care contractul de asigurare cuprinde și alte riscuri decât cele eligibile, prima de asigurare aferentă riscurilor neeligibile va fi menționată distinct în contractul de asigurare.
- să acopere pierderile cauzate de riscurile enumerate care distrug peste 20% din producția medie anuală a fermierului în perioada de trei ani imediat anterioară sau într-o perioadă medie de trei ani bazată pe perioada imediat anterioară de cinci ani, excluzând valorile minime și maxime (franșiza atinsă).

Pierderea de producție<sup>2</sup> se raportează la nivel de cultură/ plantație/ specie<sup>3</sup>.

În acest scop, producția asigurată luată în calcul la stabilirea valorii eligibile a primei de asigurare este egală cu producția medie anuală a fermierului în perioada de trei ani imediat anterioară sau într-o perioadă medie de trei ani bazată pe perioada imediat anterioară de cinci ani, excluzând valorile minime și maxime.

Pentru fermierii cu un istoric mai mic de 3 ani și pentru culturile noi, producția medie anuală a fermierului poate fi determinată în funcție de producția medie înregistrată în zona respectivă.

În funcție de practica companiilor de asigurare, producția medie poate fi estimată, fie pe baza datelor colectate la nivel județean atât de Institutul Național de Statistică (INS) prin Direcțiile sale teritoriale, cât și de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcțiile pentru agricultură județene, agregate cu acordul ambelor părți, ulterior validate de către

<sup>2</sup> Pierderea de producție se determină ca diferență între producția asigurată și producția real obținută.

<sup>3</sup> Pentru sectorul zootehnic, pot fi asigurate doar efectivele de animale în cazul riscurilor prevăzute în Anexa 5 la Ghidul solicitantului.



---

INS și transmise la EUROSTAT sau ca medie a zonei, stabilită de către societățile de asigurare pe baza datelor disponibile de la fermierii din zona limitrofă, aflați în portofoliul acestora, coroborate cu alte criterii legate de condițiile pedoclimatice, varietatea culturilor etc.

În cazul în care în producția asigurată este mai mare decât producția medie anuală a fermierului, prima de asigurare suplimentară rezultată din diferența de producție nu va face obiectul subvenționării. Aceasta va fi evidențiată în mod distinct în cadrul contractului de asigurare din punct de vedere valoric.

În cazul în care în contractul de asigurare se prevede posibilitatea acordării despăgubirilor și în situația în care franșiza atinsă este mai mică de 20%, prima de asigurare suplimentară rezultată din scăderea franșizei sub 20% nu va face obiectul subvenționării. Aceasta va fi evidențiată în mod distinct în cadrul contractului de asigurare atât din punct de vedere valoric, cât și în cadrul clauzelor contractuale.

- pentru culturile agricole/ plantații să se încheie pe an agricol, iar pentru culturile cu mai multe recolte pe an (culesuri, coase) să se încheie pentru toate recoltele care urmează a se realiza.

Astfel, contractul de asigurare trebuie să fie încheiat pentru toate recoltele aferente culturii agricole/ plantației respective din anul agricol care face obiectul sesiunii de depunere.

- să prevadă compensarea cel mult a costurilor totale aferente reparării pierderilor cauzate de riscurile asigurate; cu alte cuvinte, nu este posibil ca fermierul să fie compensat pentru o valoare mai mare decât cea a pierderilor avute.
- să nu impună cerințe sau mențiuni legate de tipul sau cantitatea producției viitoare.

#### **b) Alte condiții obligatorii:**

- să prevadă riscurile asigurate, producția asigurată, suma asigurată, valoarea primei de asigurare, perioada asigurată, franșiza, condițiile și modalitatea de despăgubire.
- să prevadă rambursarea daunelor în cazul apariției fenomenelor climatice menționate anterior care pot fi asimilate dezastrului natural sau al apariției unei infestări cu organisme de carantină dăunătoare plantelor recunoscute oficial de autoritățile competente.

În cazul producerii unuia din riscurile prevăzute în Anexa nr 5 la Ghid, trebuie parcurse următoarele etape, independent de acordarea sprijinului în cadrul sM 17.1:

- înștiințarea de către fermier a societății de asigurare cu privire la riscul asigurat produs în termenul menționat în contractul de asigurare;
- solicitarea de către societatea de asigurare/ fermier a documentului emis de autoritatea competentă<sup>4</sup>, în funcție de riscul produs.

---

<sup>4</sup> Conform Capitolului 4.3 – Dicționar de termeni și condiții

- ☑ să prevadă condițiile de modificare a contractului de asigurare; în acest sens, fermierii au posibilitatea să opteze pentru modificarea/extinderea nivelului de acoperire (de ex. includerea riscurilor asigurate neeligibile, modificarea franșizelor deductibile, alți termeni contractuali) – prin plata unor prime de asigurare suplimentare ce vor fi evidențiate distinct în contractul de asigurare și care nu vor face obiectul subvenționării.

În cazul în care modificările conduc la o diminuare a valorii primei de asigurare, obiect al subvenției, beneficiarul este obligat să notifice AFIR, în vederea recalculării valorii sprijinului aferent primei de asigurare eligibile revizuite și recuperării diferenței.

- ☑ să fie valabil până la data terminării recoltatului pentru ultima cultură asigurată care face obiectul respectivului contract, cum este prevăzut în Lista cu lucrările aferente culturii/plantației respective în baza cărora a fost încheiat contractul de asigurare.

Data finalizării recoltatului culturilor asigurate nu poate depăși data finalizării perioadei asigurate menționată în contractul de asigurare.

- ☑ să prevadă ca valoarea franșizei deductibile luate în considerare la stabilirea valorii primei eligibile este de minimum 10% din daună sau din suma asigurată aferentă suprafeței/speciei de animale dăunate sau în funcție de cele specificate în contractul de asigurare.
- ☑ să prevadă obligativitatea respectării de către fermier a normelor fito-sanitare pentru eradicarea și prevenirea răspândirii organismelor dăunătoare plantelor (în cazul contractelor de asigurare pentru infestarea cu organisme de carantină dăunătoare plantelor).

## 2.4 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri este de **70%** din valoarea primei de asigurare eligibile și plătită efectiv de către fermier (solicitantul finanțării).

Solicitantul va completa în Secțiunea C din Cererea de finanțare valoarea eligibilă și dacă este cazul, valoarea neeligibilă în LEI menționată în contractul de asigurare.

În cazul în care în contractul de asigurare valorile sunt în altă valută decât LEI (Ex: EURO, USD etc), conversia în LEI se va realiza utilizând cursul de schimb valabil la 1 ianuarie a anului în cadrul căruia este depusă Cererea de finanțare, stabilit de către Banca Centrală Europeană și publicat pe pagina web a acesteia (<http://www.ecb.int/index.html>).

**Plata integrală a primei aferentă contractului de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare) trebuie realizată doar de către fermier (solicitantul finanțării). Astfel, nu sunt acceptate:**

- plățile realizate prin compensare;
- plățile realizate de către un terț în numele solicitantului/ beneficiarului finanțării (Ex: cesionarul în cazul contractului de asigurare cesionat etc ).

**Din documentele de plată trebuie să rezulte numărul/ numerele contractului/ contractelor de asigurare plătite prin intermediul respectivelor documente.**

---

**Toate condițiile în baza cărora a fost aprobată Cererea de finanțare, devin obligatorii pentru acordarea sprijinului în cadrul Submăsurii 17.1.**

**În cazul nerespectării condițiilor în baza cărora a fost aprobată Cererea de finanțare, pe toată durata de execuție a Deciziei de Finanțare, se va recupera integral valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil plătit și va înceta Decizia de Finanțare.**

## Capitolul 3

### Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile acordate pentru fermieri

Documentația aferentă Cererii de finanțare/ Deciziei de finanțare/ Dosarului cererii de plată se depune on-line la adresa <https://online.afir.info/account/login> conform "Instrucțiunilor de utilizare a modulelor online" existente la adresa <https://online.afir.info/Help>.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține:

- Cererea de Finanțare (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului);
- Alte documente justificative.

#### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare se va face conform modelului standard, ținând cont de Secțiunea "Reguli de completare" din cadrul acesteia.

Solicitantul va depune câte o Cerere de Finanțare pentru fiecare contract de asigurare încheiat.

În cazul în care reprezentarea solicitantului persoană juridică (inclusiv PFA/II/IF) se face printr-un împuternicit, acesta poate prezenta fie un mandat general, în speță procură autentificată de notarul public, din care să rezulte că reprezentantul legal mandatează o persoană să întocmească/ semneze toate actele și să întreprindă orice alte demersuri necesare în relația cu AFIR, fie un mandat special, în speță procură notarială autentificată de notarul public, prin intermediul căreia se acordă mandat doar pentru o singură operație juridică sau pentru anumite operații determinate necesare în relația cu AFIR în scopul obținerii sprijinului acordat prin sM17.1.

În cazul solicitanților de tipul unităților de cult, instituțiilor din sistemul de învățământ de stat și alții asemenea reprezentarea solicitantului se poate realiza prin persoana desemnată atât în baza unei procuri notariale generale/ speciale, cât și în baza unei împuterniciri semnată de reprezentantul legal.

În cazul solicitanților persoane juridice de drept public reprezentarea solicitantului se poate realiza prin persoana desemnată în baza unui act administrativ emis de entitatea publică din care să rezulte actele și faptele mandatate în relația cu AFIR în scopul obținerii sprijinului acordat prin sM17.1.

În cazul persoanelor fizice, solicitantul poate mandata o persoană printr-o procură autentificată de notarul public să întocmească/ semneze toate actele necesare în relația cu AFIR în scopul obținerii sprijinului acordat prin sM17.1.

În cazul în care reprezentarea solicitantului se face prin procură notarială (mandat general) sau în baza unui act administrativ, Secțiunile B1.3 și B2 din Cererea de finanțare se vor completa cu datele aferente mandatarului prevăzut în cadrul procurii autentificate la notar/ actului administrativ.

**În cazul în care reprezentarea solicitantului se face printr-o procură notarială (mandat special) sau în baza unei împuterniciri, Secțiunile B1.3 și B2 din Cererea de finanțare se vor completa cu datele aferente reprezentantului legal desemnat inițial în cadrul proiectului de finanțare.**

În anul pentru care solicită sprijin în cadrul submăsurii 17.1, datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare<sup>5</sup> de la APIA, IACS/ Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Registrul agricol/ Adeverința emisă de către autoritatea administrației publice locale, precum și cu cele din Contractul de asigurare, astfel:

*a) în cazul exploatațiilor care includ sectorul vegetal*

-pentru cultura/ plantația asigurată, datele din Secțiunea A5 a Cererii de finanțare trebuie să corespundă cu cele din Contractul de asigurare și din Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată<sup>6</sup>, dacă aceasta a fost depusă la APIA, cu toate modificările incluse

-în cazul în care pentru cultura/ plantația asigurată, solicitantul nu a depus Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată, acesta va depune Extrasele din Registrele Agricole actualizate aferente localităților în care se regăsește exploatația agricolă și/sau Adeverințele emise de către autoritățile administrațiilor publice locale ale comunei/ orașului/ municipiului din care să rezulte componența exploatației

*b) în cazul exploatațiilor care includ sectorul zootehnic*

-pentru speciile de animale/ păsări asigurate, datele din Secțiunea A5 a Cererii de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Contractul de asigurare și Registrul exploatațiilor de la ANSVSA emis la data depunerii Cererii de finanțare;

-în cazul speciilor care nu se regăsesc în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA, solicitantul va depune Extrasele din Registrele Agricole actualizate aferente localităților în care se regăsește exploatația agricolă și/sau Adeverințele emise de către autoritățile administrațiilor publice locale ale comunei/ orașului/ municipiului din care să rezulte componența exploatației.

În cazul în care datele privind culturile/ plantațiile asigurate și/ sau efectivul de animale/ păsări asigurat nu corespund, vor fi solicitate clarificări cu privire la neconcordanțele identificate. În cazul în care în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu depune documentele justificative sau din verificarea documentelor prezentate nu rezultă că este îndeplinită condiția de eligibilitate, prima de asigurare aferentă culturii/ plantației/ efectivului de animale/ păsări pentru care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a sprijinului în cazul sM 17.1 devine neeligibilă.

### **3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Pentru implementarea submăsurii 17.1 va fi deschisă o sesiune de depunere anuală a Cererilor de finanțare aferente contractelor de asigurare a culturilor/ plantațiilor/ speciilor de animale/ păsări.

Pentru fiecare sesiune de depunere anuală se publică un **ANUNȚ DE LANSARE ACCESARE SUBMĂSURĂ** în care se vor preciza: alocarea disponibilă și perioada de depunere a cererilor de finanțare.

**Retragerea Cererii de finanțare se poate realiza oricând, doar dacă AFIR nu a anunțat în prealabil solicitantul cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare.**

<sup>5</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții

<sup>6</sup> Cererea unică de plată depusă la APIA de către solicitant nu se atașează la Cererea de finanțare

**O cerere de finanțare retrasă/ neeligibilă/ pentru care a fost luată decizia privind neîncheierea Deciziei de finanțare poate fi redepusă o singură dată în cadrul unei sesiuni.**

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul submăsurii, avantajele ce vor rezulta din implementarea cererii și în ce măsură cererea contribuie la realizarea obiectivelor programului.

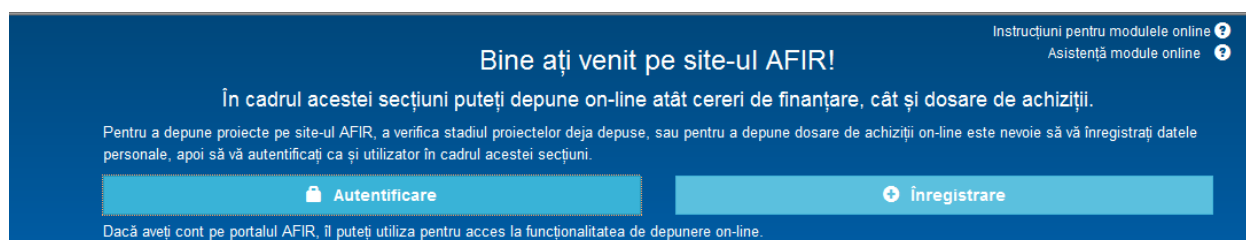
**Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită de documentele prevăzute în Secțiunea D a acesteia. Documentele anexate Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi scanate și depuse on-line la adresa <https://online.afir.info/account/login>.

Pentru a depune Cererea de Finanțare on-line, solicitantul care nu are cont la adresa <https://online.afir.info/account/login>, va trebui să își creeze un cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorul care are deja cont creat îl poate utiliza pentru încărcarea Cererii de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea Cererii de Finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei <https://online.afir.info/account/login>. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



**Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.**

**Este strict interzisă accesarea modulului utilizat pentru depunerea on-line a Cererii de finanțare din locații multiple, în același timp de către același utilizator.**

## II. Autentificarea

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parolă obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

The image shows a login form titled "Autentificare". It contains two input fields: "Nume de utilizator (email)" and "Parola". Below the password field is a checkbox labeled "Ține-mă minte" and a green button labeled "Autentificare". At the bottom, there is a link for registration: "Dacă nu aveți deja cont, vă puteți înregistra." and a link for password reset: "Dacă ați uitat parola, puteți să o resetați."

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor

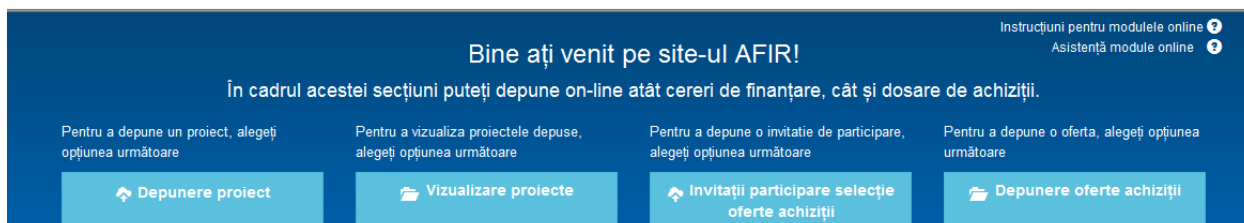


După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

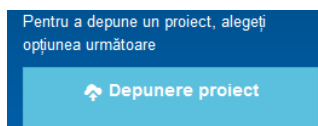
### III. Pregătirea documentelor pentru încărcare

Solicitantul trebuie să se asigure că are Cererea de finanțare completată în format electronic, precum și asupra faptului că are toate documentele scanate (Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia).

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:



Se folosește butonul Depunere proiect.



În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.

The image shows a form titled "Selectați sesiunea de depunere". It contains a dropdown menu and a green button labeled "Încărcare cerere de finanțare".

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea și sub-măsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

## IV. Încărcarea Cererii de Finanțare și a documentelor anexate acesteia.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

### 1. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme sau erori, precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune a Formularului Cererii de Finanțare, publicată pe site-ul AFIR pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din Cererea de Finanțare.
- e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat:

-în format PDF editabil cu semnătură electronică

sau

-scanat cu semnătură olografă, însoțit și de Cererea de finanțare în format PDF editabil.

**Solicitanții care dețin semnătură electronică la data depunerii Cererii de finanțare trebuie să semneze electronic toate documentele depuse în etapele de evaluare, contractare și plată.**

**Documentele se semnează electronic pe baza certificatului digital calificat, emis conform prevederilor Regulamentului nr. 910/ 2014, cu modificările și completările ulterioare. Certificatul digital trebuie să fie emis de către un furnizor de servicii de încredere calificat care trebuie să se regăsească în lista oficială existentă la adresa <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> . Semnarea documentelor trebuie să fie realizată cu ajutorul unui program de vizualizare fișiere PDF, de exemplu Adobe Reader, având token-ul conectat la calculator. Nu se vor utiliza soluții/ aplicații de semnare la distanță a documentelor (fără token).**

### 2. Încărcarea documentelor anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip ”asincron”. Pentru validarea formatului fișierelor ce urmează a fi încărcate, menționăm faptul că fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate la o rezoluție de minim 200dpi.

### 3. Încărcarea altor documente

Utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale cererii de finanțare.

După realizarea etapelor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de UPLOAD, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes și se va alocă un bon de ordine care se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR.

**Solicitantul are obligația încărcării unei Cereri de finanțare complete și ale cărei informații sunt conforme cu realitatea, în vederea evitării respingerii Cererii de Finanțare datorită descoperirii unor erori de formă în completarea acesteia.**

După depunerea Cererii de Finanțare, pentru solicitanți sunt disponibile numai opțiunile „Vizualizare” și „Statusuri”.



---

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea on-line se realizează până la termenul menționat în Anunțul de lansare.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se realizează la nivelul OJFIR.

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului;
- verificarea condițiilor aferente contractului de asigurare.

**AFIR își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor/ implementării Cererii/ Deciziei de finanțare, dacă se consideră necesar, atât asiguratului, cât și societății de asigurare.**

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Cererea de finanțare este neeligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, solicitantul poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea Cererii de finanțare, o contestație privind rezultatul verificării Cererii de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a "Notificării solicitantului privind verificarea Cererii de finanțare", dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării);
- Cererea de finanțare este eligibilă, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu suma stabilită ca fiind eligibilă, acesta poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea Cererii de finanțare, o contestație privind rezultatul verificării Cererii de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a "Notificării solicitantului privind verificarea Cererii de finanțare", dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării), cu excepția cazului în care solicitantul a fost în prealabil notificat că Cererea de finanțare a fost declarată "Eligibilă fără finanțare";
- Cererea de finanțare este eligibilă fără finanțare, ca urmare a neîncadrării în suma alocată aferentă submăsurii 17.1 caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect, urmând ca ulterior suplimentării alocării, acesta să primească o altă notificare în acest sens. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu suma stabilită ca fiind eligibilă, acesta poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea Cererii de finanțare, o contestație privind rezultatul verificării Cererii de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a "Notificării solicitantului privind verificarea Cererii de finanțare", dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării);

În cazul în care solicitantul dorește să renunțe la contestație, în maximum 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației, acesta poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea dosarului, o adresă de renunțare la aceasta.

### 3.2. CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Pentru Cererile de finanțare eligibile și pentru care solicitantul este de acord cu suma stabilită ca fiind eligibilă, acesta are obligația de a încărca on-line în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a Notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării), documentele solicitate prin Notificare.

**Solicitanții care au optat în Cererea de finanțare pentru semnătura olografă și ale căror Cereri de finanțare au fost declarate eligibile pentru finanțare au obligația de a deține semnătură electronică la data depunerii documentelor semnate pentru conformitate cu originalul, conform Notificării privind eligibilitatea Cererii de finanțare.**

Decizia de Finanțare urmează a fi încheiată, doar dacă în urma verificării conformității documentelor încărcate on-line se constată că acestea corespund cu cele inițiale existente în sistem.

În cazul în care solicitantul nu semnează electronic în termenul precizat în Notificare, Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu poate semna electronic în termenul precizat în Notificare, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Obiectul Deciziei de Finanțare îl reprezintă acordarea de către AFIR a sprijinului public nerambursabil, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda sprijinul public nerambursabil în termenii și condițiile stabilite în Decizia de Finanțare și anexa la acesta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**Se recomandă solicitantului consultarea integrală a textului Deciziei de Finanțare și anexei la aceasta și asumarea celor prevăzute în Decizie și anexa aferentă.**

Durata de execuție a Deciziei de Finanțare este de maximum 12 luni de la data luării la cunoștință prin semnătură de către beneficiar a Deciziei.

**Beneficiarul are obligația de a menține condițiile în baza cărora Cererea de finanțare a fost aprobată, pe toată durata de execuție a Deciziei de finanțare.**

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin:

- ✚ modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;
- ✚ modificări ale valorii sprijinului financiar în euro ca urmare a modificării cursului de schimb utilizat, în cazul deciziilor de finanțare semnate de AFIR și/ sau de către beneficiar în anul următor celui în care a fost depusă Cererea de finanțare;
- ✚ corectarea erorilor referitoare la denumirea beneficiarului, numărul și data contractului de asigurare etc.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexa acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Notele de aprobare/ Notificările vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare. Astfel, în cazul modificării adresei, sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiar-bancare pentru Decizia de finanțare semnată, înlocuirii reprezentantului legal, modificării contractului de asigurare care conduce la diminuarea valorii primei de asigurare eligibile, Beneficiarul se obligă a notifica on-line Autoritatea Contractantă, din contul utilizat pentru încărcarea Cererii de finanțare. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente. De asemenea, beneficiarul are obligația de a notifica on-line Autoritatea Contractantă, din contul utilizat pentru încărcarea Cererii de finanțare, cu privire la orice modificare a clauzelor Contractului de asigurare.

Conform prevederilor art 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC*, prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea deciziei și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata de execuție a Deciziei de Finanțare, se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului
- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului
- ✚ de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

### 3.3 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

După semnarea Deciziei de finanțare SM 17.1, beneficiarul poate depune on-line Dosarul cererii de plată în conformitate cu prevederile Anexei - Instrucțiuni de plată la Decizia de finanțare.

Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată și Cererea de plată trebuie completate în format electronic, în limba română.

**Retragerea DCP se poate realiza cu condiția respectării prevederilor art. 3 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014, cu modificările și completările ulterioare.**

**Un DCP retras/ neeligibil poate fi redepus o singură dată.**

Beneficiarul poate solicita sprijinul în maximum 2 tranșe de plată ce trebuie depuse în termen de maximum 9 luni de la data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de Finanțare, conform prevederilor Anexei nr. 3 la Ghidul solicitantului, cu condiția plății integrale a primei aferentă contractului de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare).

**Pentru acordarea tranșei de plată unice/ celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada plății integrale (valoarea eligibilă și neeligibilă) a primei aferentă contractului de asigurare.**

---

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. În Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate care se atașează la Dosarul Cererii de Plată:

- ✚ Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;
- ✚ Cererea de plată și anexa Identificarea financiară;
- ✚ Declarația pe propria răspundere.

**Plata se va efectua de către AFIR în maximum 90 de zile calendaristice de la data depunerii on-line a Dosarului Cererii de Plată.**

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu decizia luată în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, acesta poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea dosarului, o contestație privind rezultatul verificării Dosarului Cererii de Plată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a "Notificării beneficiarului cu privire la refuzul plății"/ "Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății", dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la data comunicării (în cazul lipsei confirmării).

În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la contestație, în maximum 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației, acesta poate să depună on-line din contul utilizat pentru încărcarea dosarului, o adresă de renunțare la aceasta.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a Deciziei de Finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile în baza cărora a fost aprobată Cererea de Finanțare, AFIR va proceda la recuperarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil plătit, dacă este cazul și încetarea Deciziei de Finanțare.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat.

În cazul în care pe parcursul implementării Deciziei de finanțare se constată faptul că au existat erori în evaluarea cererii de finanțare care conduceau la neeligibilitatea acesteia, dosarul cererii de plată devine neeligibil.

**Capitolul 4**  
**INFORMAȚII UTILE PENTRU**  
**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

**4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

Listă documente	Obligatoriu pentru toate Cererile de finanțare	După caz
Contractul de asigurare și anexele la acesta	X	
<p>Lista cu lucrările aferente culturii/ plantației asigurate care să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lucrările aferente culturii/ plantației asigurate începând cu pregătirea terenului și până la recoltarea/ culegerea acestuia (inclusiv această lucrare);</li> <li>-perioada de realizare a lucrărilor agricole (luna și anul).</li> </ul>		X <sup>1)</sup>
<p>Documentul/ documentele care atestă plata a cel puțin 50% din valoarea integrală a primei de asigurare (valoarea eligibilă și neeligibilă a contractului de asigurare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ordinul de plată și extrasul de cont bancar și/sau</li> <li>-chitanța și/ sau</li> <li>-chitanța POS, extrasul de cont bancar și documentul de confirmare a plății emis de către societatea de asigurare pentru respectivul contract de asigurare (în cazul plăților realizate cu cardul) și/sau</li> <li>-borderoul de depunere a numerarului de către beneficiar/ reprezentantul legal/ un angajat al beneficiarului, emis de către instituția financiar-bancară la care s-a realizat operațiunea și/sau</li> <li>-documentul de confirmare a plății on-line prin intermediul platformei societății de asigurare și extrasul de cont.</li> </ul>	X	
<p>Extrasul din Registrul agricol emis pentru solicitantul finanțării de către autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor actualizat (capitolele I-VIII, XIV, XVI) din care să rezulte emitentul extrasului și denumirea entității care deține exploatarea agricolă și/sau</p> <p>Adeverință emisă pentru solicitantul finanțării de către autoritatea administrației publice locale a comunei/ orașului/ municipiului din care să rezulte componența exploatarei</p>		X <sup>2)</sup>
<p>Adeverința eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală privind veniturile totale realizate în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi, și după caz, veniturile din activități agricole în cel mai recent an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de dovezi (pentru PF/ PFA/ II/ IF) sau</p> <p>Adeverință privind veniturile realizate conform situațiilor financiare din ultimul an fiscal pentru care sunt disponibile astfel de situații financiare conform modelului din Anexa nr. 9 la</p>		X <sup>3)</sup>

Ordinul MADR nr. 80/2023, cu modificările și completările ulterioare (pentru persoane juridice)		
Adeverința conform modelului din Anexa nr. 5 la Ordinul MADR nr. 80/2023, cu modificările și completările ulterioare		X <sup>4)</sup>
Actul de înființare/ actul constitutiv/ statutul/ regulamentul de organizare și funcționare aferent persoanei juridice (pentru persoanele juridice care nu sunt înregistrate în ONRC)		X
Actul de identitate al persoanei fizice/ reprezentantului legal	X	
Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează sprijinul FEADR	X	
Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru plata sprijinului (dacă este cazul).		X

1) se anexează doar în cazul cererilor de finanțare aferente contractelor prin care sunt asigurate și culturi/ plantații

2) se anexează documentele emise de către autoritățile locale pe raza cărora se află exploatarea solicitantului finanțării, doar în cazul în care solicitantul nu a depus Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată și/ sau în cazul în care în cadrul exploatarei există specii de animale/ păsări care nu se regăsesc în Registrul exploatareilor de la ANSVSA și/ sau în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există loturi semincere care se regăsesc în Declarația de suprafață – Anexă la Cererea unică de plată

3) se anexează în cazul solicitanților (PF/ PFA/ II/ IF/ persoane juridice), care în anul anterior ar fi avut dreptul la plăți directe care ar fi depășit cuantumul de 5000 euro, conform prevederilor art. 18 din Ordinul MADR nr. 80/2023, cu modificările și completările ulterioare

4) se anexează în cazul solicitanților (PF sau PFA/ II/ IF cu activitate agricolă) care nu au depus cerere de plată la APIA în anul de cerere anterior sau care au depus cerere de plată la APIA în anul de cerere anterior și nu au avut dreptul la plată, conform prevederilor art 16(6) din Ordinul MADR nr. 80/ 2023, cu modificările și completările ulterioare

---

## 4.2 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE MADR ȘI AFIR

- + Anexa nr. 1 – Fișa SubMăsurii 17.1 – Prime de asigurare a culturilor, a animalelor și a plantelor;
- + Anexa nr. 2 - Cererea de Finanțare;
- + Anexa nr. 3 - Decizia de Finanțare și anexa la aceasta (Instrucțiuni de plată);
- + Anexa nr. 4 - Formularele de plată (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului);
- + Anexa nr. 5 – Lista riscurilor eligibile care pot face obiectul contractului de asigurare.

---

### 4.3 DICȚIONARUL DE TERMENI ȘI CONDIȚII

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)

**Anul agricol** – reprezintă perioada de timp cuprinsă între începutul muncilor agricole care privesc o recolta și strângerea recoltei respective

**Autoritatea competentă** – autoritatea din România competentă, definită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, care are atribuții privind constatarea producerii fenomenelor climatice nefavorabile, sau a infestării cu organisme de carantină dăunătoare plantelor, astfel:

- Administrația Națională de Meteorologie – pentru fenomenele climatice nefavorabile: seceta, arșița, grindina, înghețul (timpuriu de toamnă, de iarnă sau târziu de primăvară), ploile torențiale sau ploile excesive și de lungă durată, furtuna, vijelia, uraganul, tornada;
- Administrația Națională Apele Române – pentru fenomenul climatic nefavorabil: inundațiile;
- Autoritatea Națională Fitosanitară – pentru infestările cu organisme de carantină dăunătoare plantelor;
- alte autorități sau organisme competente privind constatarea producerii riscului respectiv, la care se adresează fermierul în cazul în care ANM/ ANAR nu emit către societatea de asigurare niciun document privind certificarea riscului produs.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**Beneficiarul** – reprezintă persoana fizică/ persoana juridică definită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, care a semnat o Decizie de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul sub-măsurii 17.1

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni)

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile

**Cererea unică de plată** – reprezintă cererea de ajutor și/sau de sprijin, după caz, în cadrul oricăreia dintre plățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din OUG nr 3/ 2015, cu modificările și completările ulterioare sau dintre măsurile delegate de dezvoltare rurală din Programul Național de Dezvoltare Rurală, pe care fermierul o depune o singură dată pe an la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură



---

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

**Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020

**Durata de execuție a Deciziei de Finanțare** – reprezintă perioada care începe la data luării la cunoștință prin semnătură de către beneficiar a Deciziei și se finalizează la data rambursării integrale de către AFIR a sprijinului financiar nerambursabil sau la data finalizării valabilității contractului de asigurare, oricare dintre cele două termene intervine ultimul.

**Exploatația** – reprezintă ansamblul unităților de producție utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României.

**Fermierul activ** – reprezintă fermierul definit conform prevederilor art 9 din Regulamentul nr 1307/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și/ sau ale legislației naționale, după caz.

**Fișa Măsurii/ Submăsurii** – reprezintă secțiunea din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – sprijină politica europeană privind dezvoltarea rurală și finanțează programele de dezvoltare rurală ale statelor membre și regiunilor din cadrul Uniunii Europene

**Forța majoră/ circumstanța excepțională** – este recunoscută, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;
- (g) o situație epidemiologică internațională, declarată pandemie de către Organizația Mondială a Sănătății, incidentă și pe teritoriul României, reglementată în condițiile stabilite prin legislația națională și reglementările procedurale specifice de implementare a PNDR

---

**Franșiza atinsă** - procentul din producția asigurată reprezentând pierderea de producție<sup>7</sup> sub nivelul căreia beneficiarul nu are dreptul la despăgubire.

**Franșiza deductibilă** - partea suportată de persoana păgubită definită în funcție de cele specificate în contractul de asigurare.

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene)

**Organismele dăunătoare** – reprezintă orice specie, rasă sau biotip de plantă, animal sau agent patogen, dăunătoare plantelor sau produselor vegetale

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020)**, aprobat prin Decizia Comisiei Europene de punere în aplicare nr. C (2015) 3508 din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul aprobat de către Comisia Europeană în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADR pentru perioada 2014-2020

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la:

- a) identificarea agricultorilor;
- b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;
- c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe;
- d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA

**Solicitantul (Fermierul)** – reprezintă persoana fizică sau juridică, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Suma asigurată** – suma maximă în limita căreia asiguratorul plătește despăgubirea în baza contractului de asigurare a producției. În cazul stabilirii sumei asigurate la valoarea producției, despăgubirea nu trebuie să depășească valoarea producției pierdute la nivelul culturii asigurate,

---

<sup>7</sup> Pierderea de producție se raportează la nivel de cultură/ plantație/ specie

---

iar în cazul raportării la cheltuielile de producție, despăgubirea nu trebuie să depășească cheltuielile tehnologice de producție efectuate de fermieri în baza devizului/ fișei tehnologice până la data producerii riscului asigurat.

---

## 4.4 LEGISLAȚIA EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 324/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din

---

Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) 2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022

### **Legislația națională**

Hotărârea Guvernului nr. 563/ 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, cu modificările și completările ulterioare

---

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 31/ 1990 societăților – republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 566/ 2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil - republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 236/ 2018 privind distribuția de asigurări, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1, alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și cu completările ulterioare

Ordinul MADR nr. 406/2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoașterea organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și legumelor și modul de accesare a sprijinului financiar de către acestea

Ordinul MADR nr. 80/ 2023 privind criteriile de eligibilitate, documentele justificative, condițiile și modul de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016

---

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POPAM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2021 pentru aprobarea schemelor de plăți și a unor instrumente de garantare care se aplică în agricultură în anii 2021 și 2022

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015, cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

## 4.5 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor/ Submăsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30 și vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile de la data înregistrării petiției la AFIR, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr 27/ 2002, cu modificările și completările ulterioare), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, consultați acest Ghid.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea “Întrebări frecvente” de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro) – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în această secțiune sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețele concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete și verificabile, precum și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

***Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta modelul de contract de prestări servicii profesionale de specialitate, precum și recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță, publicate pe pagina oficială afir la secțiunea: informații generale >> rapoarte și liste >> listă firme de consultanță. aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte***

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1  
[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)      [www.afir.ro](http://www.afir.ro)  
[www.facebook.com/afir.info](http://www.facebook.com/afir.info)  
twitter: @AFIR\_RO  
031 – 860.27.42